

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton « une nouvelle note de frais » |
| **Then** | Le formulaire pour créer une nouvelle note de frais est affiché avec l’ensemble des champs à remplir. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je clique sur le champ "choisir un fichier". |
| **Then** | Je peux envoyer un fichier sous forme jpg, jpeg ou png. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je clique sur le bouton “envoyer” après avoir bien remplis les champs. |
| **Then** | Le nombre de notes de frais est incrémenté de 1 et apparaît dans le tableau de notes de frais de l’employé. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je clique sur le bouton “envoyer” sans avoir remplis tous les champs. |
| **Then** | La note de frais n’est pas envoyée, des messages d’erreurs apparaissent pour préciser les champs oubliés |
|  |  |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur l’icône de l’œil pour voir une note de frais |
| **When** | Je clique sur le bouton Visualiser. |
| **Then** | Une modale apparaît avec le PDF du justificatif. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur le dashboard. |
| **When** | Je suis sur le dashboard |
| **Then** | Je vois la liste de toutes mes notes triées par date de frais ainsi que leur statuts |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page Dashboard. |